

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. ХАБАРОВСКА  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 66» (МАОУ «СШ № 66»)

Юридический адрес: Российская Федерация, 680052, город Хабаровск, улица Горького, д.6  
тел. 8 (4212) 22-96-71, факс 8 (4212) 22-96-71, e-mail: [khh\\_s66@edu.27.ru](mailto:khh_s66@edu.27.ru),  
сайт: <http://www.sk66-khb.ru/>

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей  
Протокол № 1 от  
29.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
Совет  
обучающихся  
Протокол № 1 от  
29.08.2020 г.

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАОУ «СШ № 66»  
от 31.08.2020 года  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СШ № 66»  
О.В. Приспешкин  
Приказ № 149 от 31.08.2020 г.



**Положение об организации горячего питания для обучающихся в  
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа № 66»**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409 - 08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», с учётом требований Федерального закона Российской Федерации от 21.06.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнении работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2. Целями регулирования настоящего Положения является установление единого порядка организации и предоставления горячего питания, создание условий для совершенствования и повышения эффективности обслуживания горячим питанием обучающихся.

1.3. Предметом регулирования настоящего Положения является деятельность МАОУ «СШ № 66» по организации и обеспечению обучающихся горячим питанием.

1.4. Настоящее Положение определяет общие принципы организации деятельности по обеспечению горячим питанием обучающихся, порядок и условия предоставления питания льготным категориям обучающихся и обучающимся, получающим питание за счёт средств родительской платы, устанавливает права, обязанности и ответственность участников отношений по обеспечению горячим питанием обучающихся в лицее.

**2. Общие принципы организации питания**

2.1. Основными задачами организации питания обучающихся являются:

- создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся общеобразовательных учреждений инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Питание в МАОУ «СШ № 66» может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Участниками отношений по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений являются: муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Хабаровск», обучающиеся, их родители (законные представители), организации осуществляющих деятельность по производству кулинарной продукции, мучных, кондитерских и булочных изделий и их реализации (далее – Организации), с которыми заключён соответствующий контракт на организацию питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях по результатам открытого конкурса.

В своей деятельности участники отношений по организации питания обучающихся руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, законами и подзаконными нормативно-правовыми актами Хабаровского края, городского округа «Город Хабаровск» и настоящим Положением.

Общеобразовательное учреждение в своей деятельности по организации питания обучающихся взаимодействует с управлением образования администрации города Хабаровска, управлением торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска.

2.4. Организация питания обучающихся возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение по согласованию с Учредителем вправе осуществлять организацию питания самостоятельно или с привлечением Организации.

2.5. В случае самостоятельного осуществления организации питания общеобразовательное учреждение обеспечивает приготовление, хранение пищи и обслуживание в школьной столовой, отвечает за качество и безопасность питания.

В общеобразовательном учреждении для организации питания, хранения и приготовления пищи должны быть выделены специальные помещения.

2.6. Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, реализацию

принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.7. В начале учебного года администрацией общеобразовательного учреждения самостоятельно или совместно с Организацией определяется режим питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Режим питания, перспективное меню, ежедневное меню и ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

2.8. Питание в общеобразовательных учреждениях организуется на основе циклического меню для организации питания детей 1-4-х и 5-11-х классов.

Питание учащихся общеобразовательных школ должно быть организовано для всех школьников ежедневно, включая субботы, в течение всего учебного года.

2.9. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Запрещается предоставлять питание обучающимся общеобразовательного учреждения в виде сухого пайка.

2.10. Ответственность за своевременную поставку сырья, продуктов для осуществления горячего питания обучающихся в общеобразовательном учреждении в соответствии с муниципальным контрактом несёт Организация.

2.11. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в общеобразовательном учреждении возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

### **3. Правовая основа закупки продуктов питания**

3.1. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в общеобразовательных учреждениях допускаются Организации различных организационно-правовых форм - победители открытого конкурса в соответствии с протоколом комиссии на условиях, указанных в извещении о проведении открытого конкурса и документации о конкурсе, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

3.2. При закупке продуктов питания как за счёт средств бюджета, так и за счёт средств родителей (законных представителей) общеобразовательные учреждения руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом Российской Федерации от

18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц», а также принятыми в соответствии с ними локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

#### **4. Финансирование и контроль за расходованием финансовых средств на организацию питания**

4.1. Финансирование расходов на организацию питания в учреждении может осуществляться:

- за счет средств краевого бюджета;
- за счет средств муниципального бюджета;
- за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Финансирование из краевого и местного бюджетов носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.

4.3. Питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях осуществляется в дни учебных занятий, в случае отсутствия обучающегося в общеобразовательном учреждении льготное горячее питание не предоставляется, без права получения денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от питания.

4.4. В случае непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения средства за питание с родителей (законных представителей) обучающихся не взимаются.

При отсутствии обучающегося по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, классный руководитель производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

4.5. Общеобразовательное учреждение ежемесячно ведет учет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.

4.6. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств и проводит проверки соблюдения условий денежных средств в соответствии с договорами.

#### **5. Порядок предоставления горячего питания на льготных условиях**

5.1 Горячее питание на льготных условиях предоставляется дифференцированно - обучающимся общеобразовательных учреждений из малоимущих, с учетом обеспеченности семей, и многодетных семей.

5.2. Горячее питание на льготных условиях предоставляется на

основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения на начало учебного года.

Руководители общеобразовательных учреждений обязаны в срок до 15 сентября каждого года издать приказ об организации питания всех категорий учащихся.

5.3. Основанием для издания приказа о предоставлении завтраков на льготных условиях обучающимся является предоставление следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- сведений о принадлежности обучающегося /его родителей (законных представителей) к малоимущим, социально незащищенным категориям населения или многодетным семьям (список обучающихся, согласованный с банком данных КГУ «Центр социальной поддержки населения по г.Хабаровску» или справка о принадлежности семьи к статусу многодетной или малоимущей и корректируется в течение года с учетом смены статуса семьи).

5.4. Сверка списков по банку данных семей, относящихся к категории малоимущих и многодетных, проводится ежегодно в сентябре, ответственным за питание. При отсутствии семьи в банке данных органов социальной поддержки населения по городу Хабаровску, родителями (законными представителями) предоставляется справка Центра социальной поддержки населения района по месту регистрации семьи о принадлежности к указанным категориям.

5.5. Основанием для издания приказа о предоставлении завтраков на льготных условиях для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в общеобразовательном учреждении является акт обследования социально – бытовых условий проживания семьи членами родительского комитета класса и социального педагога.

5.6. Приказ о предоставлении обедов на льготных условиях издается в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 21.10.2010 № 3368 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, семей с детьми городского округа «Город Хабаровск» на 2011-2015 годы».

5.7. В случае изменения условий, предусмотренных пунктами 5.3., 5.5. настоящего Положения, администрацией общеобразовательного учреждения вносятся изменения в приказ о предоставлении питания на льготных условиях обучающемуся.

## **6. Порядок организации питания учащихся, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей)**

6.1. Основанием получения обучающимися горячего питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в установленном размере.

Размер родительской платы за горячее питание в общеобразовательном учреждении, устанавливается Организацией, или

общеобразовательным учреждением на основании перспективного меню горячего питания и сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, при согласовании с органом управления общеобразовательным учреждением (Управляющим Советом, Попечительским советом, Советом Школы) и доводится до сведения

родителей (законных представителей) общеобразовательного учреждения.

6.2. Питание обучающихся осуществляется на условиях предоплаты. Оплата за питание обучающихся производится родителями (законными представителями) в общеобразовательных учреждениях авансом в еженедельном или ежемесячном режиме.

6.3. Сумма платежа на питание обучающихся за календарный месяц устанавливается дифференцировано, с учетом рабочих дней в месяце.

## **7. Распределение прав, обязанностей и ответственности участников процесса по организации питания обучающихся**

7.1. Директор общеобразовательного учреждения вправе:

- вносить предложения в органы управления общеобразовательным учреждением по вопросам организации горячего питания обучающихся;
- запрашивать у детской поликлиники должностные обязанности медицинского персонала, закреплённого за общеобразовательным учреждением.

7.2. Директор общеобразовательного учреждения обязан:

- обеспечивать условия для организации качественного питания (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам);
  - заключать с детской поликлиникой, закреплённой за общеобразовательным учреждением, соглашение о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся на каждый новый учебный год;
  - согласовать график работы медицинского персонала в общеобразовательном учреждении;
  - организовать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
  - принимать меры для увеличения охвата горячим питанием обучающихся;
  - соблюдать порядок организации горячего питания, предусмотренный действующим муниципальным контрактом;
  - организовать ведение ежедневного учета количества фактического посещения и получения обучающимися завтраков на льготных условиях.
- издать приказы:

- о назначении лица, ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении;
- о назначении лица, ответственного за проведение мониторинга организации питания в общеобразовательном учреждении;
- о создании и работе бракеражной комиссии по контролю за организацией питания;
- об утверждении списков всех категорий обучающихся, имеющих право на получение питания на льготных условиях и за счёт средств родительской платы.

Несет персональную ответственность за целевое расходование денежных средств, выделяемых бюджетом на организацию льготного питания.

#### 7.3. Организация имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения организации питания в общеобразовательном учреждении;
- организовывать дополнительную форму питания в виде буфета, школьного кафе и т.д.;
- вносить предложения по вопросам стоимости горячего питания обучающихся в общеобразовательном учреждении;

#### 7.4. Организация обязана:

- оказывать услуги по организации питания обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- создавать условия труда работников школьных столовых, отвечающие требованиям действующих нормативных актов в области гигиены труда;
- поставлять для приготовления пищи продукты питания надлежащего качества с наличием соответствующих сертификатов и других документов, подтверждающих качество продуктов;
- оказывать услуги с соблюдением правильной технологии приготовления блюд и фактического ежедневного меню, утвержденного директором общеобразовательного учреждения;
- использовать эффективные технологии приготовления пищи при оказании услуг;
- предоставлять услуги своевременно и с надлежащим качеством, в соответствии с заявкой общеобразовательного учреждения;
- вести учет количества обучающихся, имеющих право на бесплатное горячее питание, и производить сверку с данными общеобразовательного учреждения;
- предварительно согласовать стоимость горячего питания с руководителями общеобразовательных учреждений и органами управления общеобразовательным учреждением (Управляющим Советом)
- нести ответственность за качество и своевременную поставку продуктов для обеспечения горячим питанием обучающихся

общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении:

- организует предоставление обучающимся горячего питания в соответствии с перспективным меню;

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников Организации;

- формирует списки обучающихся для предоставления бесплатного горячего питания;

- организует предоставление списков обучающихся для предоставления бесплатного горячего питания в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

- организует и ведет ежедневный учет количества фактически полученных обучающимися бесплатных и платных горячих завтраков по классам, обедов в группах продленного дня;

- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся в общеобразовательном учреждении и ведет соответствующую ведомость (табель учета);

- координирует работу в общеобразовательном учреждении по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг охвата обучающихся горячим питанием;

- контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса;

- организует представление в школьную столовую заявок для предоставления горячего питания (бесплатного и за родительские средства) на следующий учебный день;

- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя, воспитателя группы продленного дня и направляет его на утверждение директору общеобразовательного учреждения;

- выполнение иных функций, связанных с организацией питания обучающихся.

7.6. Классный руководитель общеобразовательного учреждения:

- проводит постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся,



потребности в сбалансированном и рациональном питании, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- организует систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории и др. о роли питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- информирует родителей (законных представителей) о порядке предоставления обучающимся горячего питания;

- контролирует счет за питание обучающихся;

- ежедневно:

- ведет табель учета полученных обучающимся завтраков;

- представляет в школьную столовую заявку о количестве обучающихся, для организации питания на следующий учебный день;

- не позднее, чем за 2 часа до предоставления горячего питания в день питания уточняет представленную накануне заявку;

- контролирует организацию и питание учащихся класса в столовой общеобразовательного учреждения;

- не реже одного раза в неделю представляет ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися горячих завтраков;

- выполняет иных функций, способствующие получению обучающимися общеобразовательного учреждения услуги по горячему питанию.

7.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфете;

- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления Организации по вопросам организации питания обучающихся.

7.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на бесплатное питание ребенка предоставить администрации общеобразовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- еженедельно вносить плату за питание ребенка;

- до 9.00 сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении;

- в начале учебного года предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7.9. Обучающиеся общеобразовательного учреждения имеют право:

- получать ежедневное, полноценное, горячее питание;

- получать информацию о стоимости питания заблаговременно;

- вносить предложения по улучшению организации и качества питания в общеобразовательном учреждении.

7.10. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения в столовой;

- соблюдать культуру питания;

- соблюдать утверждённый график посещения столовой

7.11. Медицинский работник, закрепленный за общеобразовательным учреждением:

- осуществляет медицинский контроль качества питания ежедневно;

- отслеживает соблюдение действующих санитарно – эпидемиологических норм и правил сотрудниками Предприятия (работниками школьной столовой);

- регулярно проводит работу по гигиеническому воспитанию с сотрудниками Предприятия (работниками школьной столовой), учащимися, педагогами и родителями.

## **8. Контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении**

8.1. Контроль за организацией питания обучающихся в школе осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной приказом директора общеобразовательного учреждения, в состав которой входят: директор (или представитель администрации общеобразовательного учреждения назначенный директором), ответственный за организацию питания, медицинский работник, члены Управляющего совета общеобразовательного учреждения, представители родительской общественности (родительского комитета).

8.2. Комиссия:

- ежедневно проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, заполняет «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»;

- еженедельно проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение «Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

8.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

8.4. По результатам проверок комиссия вправе требовать от руководителя Организации принятия мер по устранению нарушений и

привлечению к ответственности виновных лиц.

8.5. Контроль за соблюдением требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в столовой, сроками прохождения медосмотра работниками, а также за организацией питания учащихся, возлагается на руководителя образовательного учреждения.

8.6. Контроль за санитарным состоянием пищеблока, количественным составом рациона питания, за качеством сырья, ассортиментом используемых продуктов, правильностью отбора и условиями хранения суточных проб возлагается на медработника.

## **9. Организация информационно-просветительской работы**

9.1. Общеобразовательное учреждение организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

9.2. В рамках информационно-просветительской работы общеобразовательное учреждение:

- организует систематическую работу с родителями (беседы, лектории и др. о роли питания в формировании здоровья человека), привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- самостоятельно разрабатывает и реализует общешкольный план работы по пропаганде здорового питания обучающихся на каждый учебный год;

- в доступном месте оформляет тематические стенды по формированию культуры здорового питания, о ходе реализации мероприятий по совершенствованию организации питания обучающихся общеобразовательного учреждения.

## **10. Делопроизводство общеобразовательного учреждения**

10.1. В общеобразовательном учреждении в обязательном порядке ведётся документация пищеблока:

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля за рационом питания;
- перспективное меню, ежедневное меню, технологическая карта кули-нарного изделия (блюда) и технико-технологические карты;
- санитарный журнал пищеблока;
- ассортиментный перечень блюд и изделий пищеблока;
- медицинские книжки работников пищеблока;
- журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте,

инст-  
рукция по технике безопасности по всем видам работы.

### **11. Заключительные и переходные положения**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует постоянно вплоть до его отмены (замены новым).

11.2. Положение может  
корректироваться в соответствии с изменением  
действующего законодательства Российской Федерации, принимаемыми в  
соответствии с ним законами и подзаконными нормативными правовыми  
актами Хабаровского края, городского округа «Город Хабаровск»,  
регламентирующим организацию предоставления услуги по горячему  
питанию для обучающихся общеобразовательных учреждениях.

**Приложение № 1**

**Мониторинга организации питания школьников  
в МАОУ «СШ № 66»**

**по состоянию на** \_\_\_\_\_

№№	Показатели	Количество	Примечание
<b>1.</b>	<b>Характеристика контингента питающихся в школе</b>	<b>хся в школе</b>	
1.1.	Количество обучающихся всего в школе, в том числе		Сумма п.1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.
1.1.1.	в 1-4 классах, из них: по состоянию здоровья:		
1.1.1.1.	<b>нуждаются</b> в организации питания в школе с учетом длительности пребывания в учреждении, из них:		
1.1.1.2.	<b>нуждаются</b> в горячем завтраке, обеде		Школьники, обучающиеся в первую смену
1.1.1.3.	<b>нуждаются</b> только в горячем обеде		Школьники, обучающиеся во вторую смену
1.1.1.4.	<b>нуждаются</b> в полднике		Посещающие ГПД / социальную гостиную
1.1.1.5.	<b>нуждаются</b> в дополнительном питании		По желанию родителей
1.1.1.6.	<b>нуждаются</b> в диетическом питании		По рекомендации врача
1.1.2.	в 5-9 классах, из них: по состоянию здоровья		
1.1.2.1.	<b>нуждаются</b> в организации питания в школе с учетом длительности пребывания в учреждении, из них:		
1.1.2.2.	<b>нуждаются</b> в горячем завтраке, обеде		Школьники, обучающиеся в первую смену
1.1.2.3.	<b>нуждаются</b> только в горячем обеде		Школьники, обучающиеся во вторую смену
1.1.2.4.	<b>нуждаются</b> в полднике		Посещающие ГПД / социальную гостиную
1.1.2.5.	<b>нуждаются</b> в дополнительном питании		По

			родителей
1.1.2.6.	<b>нуждаются</b> в диетическом питании		По рекомендации врача
1.1.3.	<b>в 10-11 классах</b> , из них: по состоянию здоровья		
1.1.3.1.	<b>нуждаются</b> в организации питания в школе с учетом длительности пребывания в учреждении, из них:		
1.1.3.2.	<b>нуждаются</b> в горячей завтрак, обеде		Школьники, обучающиеся в первую смену
1.1.3.3.	<b>нуждаются</b> только в горячей обеде		Школьники, обучающиеся во вторую смену
1.1.3.4.	<b>нуждаются</b> в полднике		Находятся в учреждении целый день
1.1.3.5.	<b>нуждаются</b> в дополнительном питании		По желанию родителей
1.1.3.6.	<b>нуждаются</b> в диетическом питании		По рекомендации врача
1.3.	Количество педагогов всего, в том числе:		Показатель равен сумме п.1.3.1., 1.3.3., 1.3.4.
1.3.1.	учителей		
1.3.2.	классных руководителей		
1.3.3.	педагогов-психологов		
1.3.4.	представителей администрации школы		
1.3.5.	имеют алиментарно-зависимые заболевания		
1.3.6.	<b>нуждаются</b> в диетическом питании		
1.3.7.	регулярно питаются в школьной столовой		Сумма показателей равна показателю п.1.3.
1.3.8.	посещают исключительно буфет		
1.3.9.	никогда не питаются в школьной столовой		
<b>2.</b>	<b>Организация питания в школе</b>		
2.1.	Количество обучающихся, получающих бесплатные завтраки, в том числе по категориям: % от общего количества учащихся		
2.1.1.	дети, оставшиеся без попечения родителей		Сумма показателей равна показателю п.2.1.
2.1.2.	дети из малообеспеченных семей		
2.1.3.	дети из многодетных семей		
2.1.4.	дети – инвалиды		
2.2.	Количество обучающихся, получающих бесплатные обеды, в том числе по категориям:		
2.2.1.	дети, оставшиеся без попечения родителей		Сумма показателей равна показателю п.2.2.
2.2.2.	дети из малообеспеченных семей		

2.2.3.	дети из многодетных семей		
2.2.4.	дети – инвалиды		
2.3.	Количество обучающихся, получающих бесплатное питание в школе, из них:		Сумма п. 2.3.1, 2.3.2., 2.3.3.
	Количество обучающихся, получающих завтраки, за отчетный месяц		
	Количество детодней, за отчетный месяц		
2.3.1.	<b>обучающиеся в 1-4 классах, из них:</b>		
2.3.1.1.	получают бесплатные завтраки		
2.3.1.2.	получают бесплатные обеды		
2.3.1.3.	получают бесплатные полдники		
2.3.2.	<b>обучающиеся в 5-9 классах, из них:</b>		
2.3.2.1.	получают бесплатные завтраки		
2.3.2.2.	получают бесплатные обеды		
2.3.2.3.	получают бесплатные полдники		
2.3.3.	<b>обучающиеся в 10-11 классах, из них:</b>		
2.3.3.1.	получают бесплатные завтраки		
2.3.3.2.	получают бесплатные обеды		
2.3.3.3.	получают бесплатные полдники		
3.	Количество учащихся, регулярно питающихся в школьной столовой за родительские средства (всего), в том числе:		Сумма п.3.1.,3.2.,3.3.
	% от общего количества учащихся		
3.1.	<b>1-4 класс</b>		
3.2.	<b>5-9 класс</b>		
3.3.	<b>10-11 класс</b>		
4.	Из них получают <b>горячие завтраки</b> (полдники 2 смена):		
4.1.	<b>1-4 класс</b>		
4.2.	<b>5-9 класс</b>		
4.3.	<b>10-11 класс</b>		
5.	получающие <b>горячие обеды</b>		
5.1.	<b>1-4 класс</b>		
5.2.	<b>5-9 класс</b>		
5.3.	<b>10-11 класс</b>		
6.	получающие завтраки (полдники) и обеды		
6.1.	<b>1-4 класс</b>		
6.2.	<b>5-9 класс</b>		
6.3.	<b>10-11 класс</b>		
7.	<b>Количество детей, посещающих ГПД (всего)</b>		
7.1.	питаются 1 раз в ГПД		
7.2.	питаются 2 раза в ГПД		





